Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Гимназия № 2»г. Белгорода

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 10.01.2014года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Гимназия №2»
города Белгорода
приказ №75 от 27.02.2014года
_____ Э.Г.Работягова

Положение
о безотметочном обучении учащихся 1 класса и 2 класса (первое полугодие)
МБОУ «Гимназия №2» города Белгорода

I. Общие положения.

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии :

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Методического письма Министерства образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» № 1561\14-15 от 19.11.98 г.;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"(глава 10, п.10.10)
- Основной образовательной программы НОО МБОУ «Гимназия №2» города Белгорода
- Устава МБОУ «Гимназия №2» города Белгорода;

1.1 Целью положения «О безотметочном обучении обучающихся 1 и 2 класса (первое полугодие) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Гимназия №2» является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся 1 и 2 класса, способствующих формированию адекватной самооценки и мотивации ученика.

1.2 Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует 5-балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Для управления учебной деятельностью контроль и оценка должны носить процессуальный и рефлексивный характер. Для улучшения результативности обучения контроль и оценка должны иметь диагностико-коррекционную направленность. Для определения перспектив развития учащихся оценка должна быть практической, а контроль – планирующим.

1.3 Основными принципами безотметочного обучения являются:

- ***критериальность*** - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе, критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- ***гибкость и вариативность*** - содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения. Всестороннее видение способностей учащихся, сравнение сегодняшних достижений ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставление полученных результатов с нормативными критериями.

1.4 Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является:

-определение учеником границ своего «знания – незнания», осознание тех проблем, которые предстоит решить;

- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, творчески решать учебную задачу).

Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку, полной ответственности обучаемого за процесс и результат.

Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития учащихся.

II. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки

2.1. Безотметочная система вводится на основании Письма МО РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.98г. При безотметочном обучении не рекомендуется применять никакие другие знаки оценивания: цветочки, звездочки, разноцветные полоски и пр. Учитель должен знать, что в данном случае функции отметки берет на себя этот предметный знак и отношение ребенка к нему идентично отношению к цифровой оценке.

2.2. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевает сравнения его с другими детьми.

2.3. Текущие оценки, фиксирующие *продвижение* учащихся 1 класса в освоении всех умений, необходимых для формируемых навыков, заносятся в специальный *«Лист индивидуальных достижений»*, который заводится для каждого ребенка. Освоенные навыки дети и учитель отмечают в нем с помощью каких-либо значков, или, например, закрашивая определенную клеточку – полностью или частично. В «Листе индивидуальных достижений» фиксируются текущие оценки по всем формируемым на данном этапе навыкам. В этом же листе можно отмечать продвижение ребенка в освоении иных умений, необходимых для формирования устойчивых навыков чтения, письма, вычислительных навыков и др. Заполнение листа производится учителем по четвертям. Заполнять лист может как учитель, так и сам ученик (совместно с учителем и под его контролем).

Оценивая ученические работы таким образом, следует отмечать положительные сдвиги в работе каждого обучающегося по сравнению с его предыдущими работами, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных учеников между собой. В качестве *обобщения* учебных достижений ребенка в конце года они вносятся в *оценочный лист*. В нем отражаются уровни овладения ключевыми умениями по каждому предмету. Результат усвоения предмета по каждому параметру может быть зафиксирован в процентах. Еще одним средством предъявления собственных достижений ученика для их оценки является *«Портфель достижений ученика»*. Он представляет собой подборку личных работ ученика, в которые входят творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения, размышления об отобранных материалах и своем продвижении и пр. Метод составления таких «портфелей» основывается на анализе способностей ученика, его интересов.

2.4. В течение 1 полугодия в 1 классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определенных тем;
- тестовые диагностические задания;
- графические работы: рисунки, схемы, диаграммы;

2.6. С целью фиксации и систематизации результатов всех этих работ результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

III. Функции администрации гимназии.

3.1. В своей деятельности администрация учреждения использует по необходимости все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности педагогической технологии по оценке и контролю.

3.2. Все материалы, получаемые от учащихся, учитель классифицирует отдельно, с целью определения динамики в образовании учащихся.

3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора учреждения проводит педагогический анализ работы, определяя «проблемные» места, достижения и трудности обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий учебный год.
3.4. Деятельность учителя оценивается не на основе количественных показателей успешно обучающихся, а на основе динамики развития учащихся.

IV. Права и обязанности учащихся.

4.1. учащиеся имеют право:
- первым оценить свою работу;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- совместно с учителем определить критерии оценивания своей работы в течение обучающего периода по теме.

4.2. учащиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в учреждении;

V. Права и обязанности учителя.

5.1. Учитель вправе выбрать систему оценивания, не противоречащую Закону об Образовании, приказам и письмам МО РФ.
5.2. Учитель обязан:
-оценивать работу учащихся по их запросу, оценка учащегося должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей, достижения и успехи учащихся.

VI. Взаимодействие с родителями в процессе безотметочного обучения.

6.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей (законных представителей) с особенностями оценивания в 1-ом и 2-ом классе (первого полугодия)
6.2. Для информирования родителей(законных представителей) о результатах обучения и развития в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.